

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГКУ КК «Дирекция по
обеспечению жильем детей-сирот»
от «19» 11 2025 г. №45

«Приложение 2 к приказу
ГКУ КК «Дирекция по обеспечению
жильем детей -сирот»
от 01 апреля 2025 г. № 45

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
ГКУ КК «Дирекция по обеспечению
жильем детей-сирот»

2025 г.
г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (далее - Дирекция) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Дирекции (далее - Политика):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Дирекции, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Дирекции при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Дирекции при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Политике:

1.3.1 Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3 Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4 Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5 Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6 Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7 Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8 Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных

данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Дирекция.

1.3.9 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10 Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12 Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13 Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14 Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Дирекции;

1.4.2. субъект персональных данных вправе требовать от Дирекции, которая их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. субъект для реализации своих прав и защиты законных имеет право обратиться к Дирекции. Дирекция рассматривает любые обращения и

жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Дирекции путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Дирекции:

1.5.1. соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Дирекции обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящую Политику);

1.5.6. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. прекратить обработку персональных данных в случае отзыва

субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Дирекция вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Дирекция обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. персональные данные работников;

2.1.2. персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей;

2.1.3. персональные данные родственников работников;

2.1.4. персональные данные бывших работников;

2.1.5. персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также их супруга(и), их детей и их представителей и (или) законных представителей детей-сирот;

2.1.6. персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц;

2.1.7. персональные данные служащих уполномоченных органов местного самоуправления Краснодарского края (далее – служащие муниципальных органов Краснодарского края);

2.1.8. персональные данные работников организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительную деятельность и продажу жилых помещений, в рамках заключенных муниципальных контрактов (далее – застройщики);

2.1.9. персональные данные нанимателей жилых помещений;

2.1.10. персональные данные граждан которые размещены в пользовательском сегменте государственной информационной системы Краснодарского края «Региональная геоинформационная система Краснодарского края» государственного казенного учреждения Краснодарского края «Дирекция по организации обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа» (далее – ПС ГИС «РГИС КК» ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот»).

2.2. Дирекция обрабатывает персональные данные работников и кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в следующих целях:

2.2.1. выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. осуществление трудовых отношений;

2.2.3. заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. Дирекция обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства.

2.4. Дирекция обрабатывает персональные данные бывших работников

исключительно в целях ведения бухгалтерского учета.

2.5. Дирекция обрабатывает персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также их супруга(и), их детей и их представителей и (или) законных представителей детей-сирот исключительно в целях:

2.5.1. участие в формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в том числе выполнение функций оператора государственной информационной системы о детях-сиротах, получение, обработка, систематизация, анализ информации (мониторинг), связанные с обеспечением в Краснодарском крае жилыми помещениями детей-сирот.;

2.5.2. рассмотрения обращений и заявлений по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот;

2.5.3. проверка сведений, содержащихся в документах, сформированных в учетные дела детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями;

2.5.4. подготовки информации (ответов) по запросам министерства труда и социального развития, а также иных контролирующих органов.

2.6. Дирекция обрабатывает персональные данные контрагентов, представителей юридических лиц исключительно с целью заключения и выполнения обязательств по договорам с контрагентами.

2.7. Дирекция обрабатывает персональные данные служащих муниципальных органов Краснодарского края исключительно в целях:

2.7.1. проведения очных семинаров;

2.7.2. видео селекторных семинаров;

2.7.3. подготовки к выездам для осмотра жилья.

2.8. Дирекция обрабатывает персональные данные застройщиков исключительно в целях:

2.8.1. мониторинга рынка жилья;

2.8.2. подготовки к выездам для осмотра жилья;

2.8.3. подготовки информации (ответов) по запросам министерства труда и социального развития, а также иных контролирующих органов;

2.9. Дирекция обрабатывает персональные данные нанимателей жилых помещений исключительно в целях:

2.9.1. мониторинга предоставленных жилых помещений;

2.9.2. подготовки к выездам для осмотра жилья;

2.9.3. подготовки информации (ответов) по запросам министерства труда и социального развития, а также иных контролирующих органов;

2.9.4. подготовки проектов ответов на обращения граждан.

2.10. Дирекция обрабатывает персональные данные граждан содержащиеся ПС ГИС «РГИС КК» ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» в целях формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в том числе выполнение функций оператора государственной информационной системы о детях-сиротах, получение, обработка, систематизация, анализ информации (мониторинг), связанные с обеспечением в Краснодарском крае жилыми помещениями детей-сирот.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Дирекция осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Дирекции осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

3.2.2. гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;

3.2.3. гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

3.2.4. федеральный закон от 16 апреля 2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;

3.2.5. федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.6. федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

3.2.7. федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2.8. постановление Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства»;

3.2.9. закон Краснодарского края от 3 июня 2009 г. № 1748-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в

Краснодарском крае»;

3.2.10. постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2013 г. № 384 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»

3.2.11. приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 сентября 2019 г. № 1580 «Об установлении порядка принятия решения о включении в список либо об отказе во включении в него детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также решения об исключении указанных лиц из списка»

3.2.12. приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 23 сентября 2020 г. № 1339 «Об утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края и уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края при предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений»

3.2.13. приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 11 октября 2024 г. № 1668 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями»;

3.2.14. приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. № 1395 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»;

3.2.15. договоры, заключаемые между Дирекцией и субъектом персональных данных;

3.2.16. согласия субъектов на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.2.2. ИНН;
- 4.2.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
- 4.2.4. пол;
- 4.2.5. номер, дата трудового договора;
- 4.2.6. дата рождения;
- 4.2.7. место рождения;
- 4.2.8. гражданство;
- 4.2.9. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);
- 4.2.10. наименование образовательного учреждения;
- 4.2.11. профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
- 4.2.12. стаж работы;
- 4.2.13. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
- 4.2.14. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.2.15. адрес и дата регистрации;
- 4.2.16. фактический адрес места жительства;
- 4.2.17. телефон;
- 4.2.18. сведения об отношении к воинской службе;
- 4.2.19. дата приема на работу;
- 4.2.20. характер работы;
- 4.2.21. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.2.22. структурное подразделение;
- 4.2.23. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.24. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;
- 4.2.25. личная подпись работника;
- 4.2.26. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.2.27. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.2.28. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.2.29. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.2.30. сведения об увольнении (основания, номер и дата приказа);

4.2.31. сведения из справки об инвалидности;

4.2.32. сведения из справки о состоянии здоровья;

4.2.33. сведения о доходах.

4.3. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных родственников работников:

4.3.1. фамилия, имя, отчество;

4.3.2. степень родства;

4.3.3. год рождения.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.4.1. фамилия, имя, отчество;

4.4.2. ИНН;

4.4.3. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.4.4. пол;

4.4.5. номер, дата трудового договора;

4.4.6. дата рождения;

4.4.7. место рождения;

4.4.8. гражданство;

4.4.9. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.4.10. адрес и дата регистрации;

4.4.11. телефон;

4.4.12. дата приема на работу;

4.4.13. характер работы;

4.4.14. вид работы (основной, по совместительству);

4.4.15. структурное подразделение;

4.4.16. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

4.4.17. тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

4.4.18. основание трудоустройства;

4.4.19. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

4.4.20. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

4.4.21. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

4.4.22. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

4.4.23. объем работы;

4.4.24. сведения о доходах.

4.5. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.5.1. фамилия, имя, отчество;

4.5.2. пол;

4.5.3. дата рождения;

4.5.4. образование (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

4.5.5. наименование образовательного учреждения;

4.5.6. профессия;

4.5.7. стаж работы;

4.5.8. ранее занимаемая должность;

4.5.9. контактный телефон;

4.5.10. адрес электронной почты.

4.6. В рамках обработки персональных данных контрагентов, представителей юридических лиц обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. фамилия, имя, отчество;

4.6.2. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

4.6.3. место работы;

4.6.4. должность;

4.6.5. контактный телефон;

4.6.6. адрес электронной почты;

4.6.7. ИНН;

4.6.8. расчетный счет;

4.6.9. кассовый счет.

4.7. В рамках обработки персональных данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, (далее – дети-сироты), их представителей, а также супруга(и) и детей детей-сирот, обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.7.1. фамилия, имя, отчество;

4.7.2. дата рождения;

4.7.3. данные, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации;

4.7.4. данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

4.7.5. адреса регистрации по месту жительства, по месту пребывания и фактического проживания;

4.7.6. данные, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака;

4.7.7. контактный номер телефона;

4.7.8. адрес электронной почты;

4.7.9. СНИЛС;

4.7.10. данные документов, подтверждающих смену имени, фамилии, отчества;

4.7.11. сведения о правах лица на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации (в том числе Краснодарского края), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

4.7.12. сведения о правах лица на недвижимое имущество, содержащиеся в копиях документов соответствующей организации, осуществляющей техническую инвентаризацию;

4.7.13. сведения о правах лица на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма жилого помещения, представленного соответствующем отраслевым (функциональным) или территориальным органом местного самоуправления;

4.7.14. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих утрату лицом, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения;

4.7.15. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих приобретение лицом, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет;

4.7.16. сведения, содержащиеся в документах об устройстве лица, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или об устройстве ребенка под опеку или попечительство;

4.7.17. сведения, содержащиеся в акте о невозможности проживания лица, в ранее занимаемом жилом помещении;

4.7.18. сведения, содержащиеся в документах, об окончании срока пребывания лицом, в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования;

4.7.19. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих окончание прохождения военной службы;

4.7.20. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих окончание отбывания наказания;

4.7.21. сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства;

4.7.22. сведения, содержащиеся в решениях судов (об установлении факта проживания по соответствующему адресу, о признании права на обеспечение жилым помещением и т.п.);

4.7.23. сведения, содержащиеся в информации уполномоченного органа местного самоуправления, содержащей вывод о наличии либо утрате лицом, состоящим в списке, оснований для предоставления ему жилого помещения, в том числе имеющих преимущественное право;

4.7.24. сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем статус законного представителя как опекуна (попечителя);

4.7.25. сведения, содержащиеся в доверенности;

4.7.26. сведения о состоянии здоровья.

4.8. В рамках обработки персональных данных служащих муниципальных органов Краснодарского края обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.8.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.8.2. место работы;
- 4.8.3. должность;
- 4.8.4. контактный телефон;
- 4.8.5. адрес электронной почты.

4.9. В рамках обработки персональных данных застройщиков обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.9.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.9.2. место работы;
- 4.9.3. должность;
- 4.9.4. контактный телефон;
- 4.9.5. адрес электронной почты;
- 4.9.6. ЕГРН;
- 4.9.7. ИНН.

4.10. В рамках обработки персональных данных нанимателей жилых помещений обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.10.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.10.2. номер и дата договора найма;
- 4.10.3. адрес предоставленного жилого помещения;
- 4.10.4. контактный телефон.

4.11. В рамках обработки персональных данных граждан содержащихся в ПС ГИС «РГИС КК» ГКУ КК «Дирекции по обеспечению жильем детей-сирот» обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 4.11.1. фамилия, имя, отчество;
- 4.11.2. сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность;
- 4.11.3. адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- 4.11.4. СНИЛС;
- 4.11.5. ЕГРН;
- 4.11.6. ИНН.

4.12. Дирекция не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.13. Дирекция не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.14. В Дирекции созданы общедоступные источники персональных

данных. Персональные данные (фамилия, имя, отчество, место работы, должность и др.), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Дирекции обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.2. В Дирекции обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 4 настоящей Политики.

5.3. Обработка персональных данных работников Дирекции осуществляется только при условии получения согласия указанных лиц. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.6. Дирекция и работники Дирекции, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Дирекция вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Дирекции, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.9. Дирекция в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Дирекция в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152 ФЗ «О персональных данных».

5.11. Дирекция не использует для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.12. Условия прекращения обработки персональных данных Дирекцией:

5.12.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.12.2. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.12.3. выявление неправомерной обработки персональных данных;

5.12.4. утрата правовых основания обработки персональных данных.

5.13. Назначенными лицами Дирекции осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.14. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.15. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Дирекция в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.15.1. Федеральной налоговой службе;

5.15.2. Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

5.15.3. Военным комиссариатам;

5.15.4. кредитным организациям;

5.15.5. лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления;

5.15.6. Министерству труда и социального развития Краснодарского края;

5.15.7. Государственному казенному учреждению Краснодарского края «Краснодарская централизованная бухгалтерия учреждений социального обслуживания».

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Дирекция осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Дирекция осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Дирекция на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых

документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Дирекция обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Дирекции;

6.5.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. применяемые в Дирекции способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Дирекции;

6.5.1.6. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Дирекция предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Дирекции уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным

данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящей Политики, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам Дирекции, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам Дирекции, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам Дирекция, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам Дирекция, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Дирекция вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Дирекцией и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Дирекция осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Заключительные положения

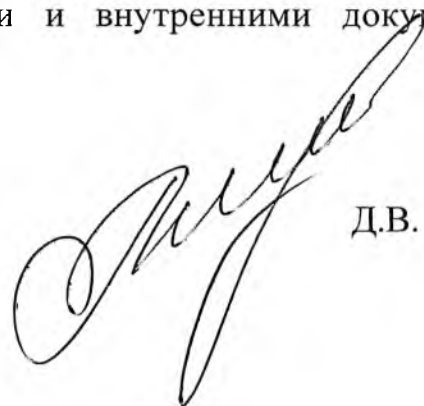
7.1. Настоящая политика является внутренним документом Дирекции, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Дирекции.

7.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

7.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Дирекции.

7.4. Ответственность должностных лиц Дирекции, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Дирекции.

Руководитель



Д.В. Рогачев

**Форма запроса субъекта персональных данных информации, касающейся
обработки персональных данных**

В ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем
детей-сирот»

от

_____ **ФИО**

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность.

_____ сведения о дате выдаче указанного документа

_____ и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 111) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информации, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение
персональных данных**

В ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем
детей-сирот»

от

ФИО

(номер основного документа, удостоверяющего личность.

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 111) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», прошу внести следующие изменения в мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение
персональных данных**

В ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем
детей-сирот»

от

ФИО

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 111) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные: _____

Причина уничтожения указанных персональных данных _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

В ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот»

от

ФИО

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 111) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных
информации, касающейся обработки персональных данных**

В ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем
детей-сирот»

от

_____ **ФИО** _____

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность.

_____ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем

_____ его органе, реквизиты доверенности или иного документа,

_____ подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 111) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных

_____ (ФИО субъекта)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

_____ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на
уничтожение персональных данных**

В ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем
детей-сирот»

от

ФИО

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 111) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со статьей 20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные: _____

Причина уничтожения указанных персональных данных: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

_____ в предусмотренный законом срок.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма отзыва законным представителем согласия субъекта персональных данных на
обработку его персональных данных**

В ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем
детей-сирот»

от

ФИО

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем

его органе, реквизиты доверенности или иного документа.

подтверждающего полномочия законного представителя)

ЗАПРОС

В соответствии с _____

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

в ГКУ КК «Дирекция по обеспечению жильем детей-сирот» (РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 111) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных

(ФИО субъекта)

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в предусмотренный законом срок.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись)