



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ДИРЕКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА»**

П Р И К А З

от 25.04.2025

№ 66

г. Краснодар

Об утверждении формы задания на осмотр жилого помещения (жилых помещений), объектов в составе которых находятся или предусмотрены жилые помещения, инженерной и иной обеспечивающей инфраструктуры

В целях выполнения приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 октября 2022 г. № 1692 «Об утверждении показателей результативности (эффективности) деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот с целью ликвидации накопившейся задолженности» (далее – приказ № 1692) приказываю:

1. Утвердить форму задания на осмотр жилого помещения (жилых помещений), объектов в составе которых находятся или предусмотрены жилые помещения, инженерной и иной обеспечивающей инфраструктуры (прилагается).

2. Отделу мониторинга жилых помещений (Сыренщиков И.Ю.):

1) готовить и направлять на подпись руководителю, а в его отсутствие, заместителю руководителя задания на осмотр жилых помещений посредством ЕМСЭД КК, в соответствии с графиком (графиками) проведения осмотров, направляемого органам местного самоуправления в соответствии с пунктом 3.4 Приложения 2 «Требования к содержанию и порядку предоставления информации о достижении показателей результативности (эффективности) деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, наделенных отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, с целью ликвидации накопившейся задолженности» приказа № 1692 (далее – Требования).

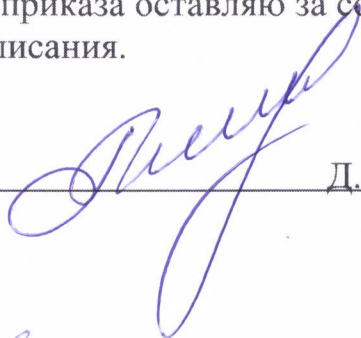
2) готовить и направлять на подпись руководителю, а в его отсутствие, заместителю руководителя, посредством ЕМСЭД КК, графики (график) осмотров в сроки необходимые для соблюдения сроков, предусмотренных пунктом 3.4 Требований.

3) направлять подписанные графики (график) осмотров и задания (задание) на осмотр органам местного самоуправления с соблюдением сроков, указанных в пункте 3.4 Требований.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель


Д.В. Рогачев

Проект подготовлен и внесен:
Начальник отдела мониторинга
жилых помещений

 - И.Ю. Сыренчиков

Проект согласован:
Заместитель начальника отдела
формирования списка и
рассмотрения обращений
граждан, юрисконсульт

 О.А. Зарицкий

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом ГКУ КК «Дирекция
по обеспечению жильем
детей-сирот»

от 25.04.28 № 66

Форма задания на осмотр жилого помещения (жилых помещений), объектов в составе которых находятся или предусмотрены жилые помещения, инженерной и иной обеспечивающей инфраструктуры

«Задание на осмотр жилого помещения (жилых помещений), объектов в составе которых находятся или предусмотрены жилые помещения, инженерной и иной обеспечивающей инфраструктуры

Начальнику отдела/
и.о. начальника
отдела мониторинга
жилых помещений

Фамилия И.О.

Дата _____ № _____

Адрес (местонахождение) жилого помещения (муниципальное образование/населенный пункт/ улица/номер (номера) дома (квартиры) и (или) кадастровый номер земельного участка, дома (квартиры)	
Наименование собственника, застройщика жилого помещения, ИНН (при наличии)	
Дата (даты) проведения осмотра (число/месяц/год)	
Срок проведения осмотра (количество рабочих дней)	
ФИО работника уполномоченного на осмотр	
Должность работника уполномоченного на осмотр	
Количество жилых помещений подлежащих осмотру (квартир/домов ИЖС/блокированных домов и рядов	
Осуществить осмотр: 1. Благоустройства земельного участка на котором располагается многоквартирный дом и (или) дом (дома) блокированной застройки и (или) индивидуальный дом (дома);	

приусадебном земельном участке) инженерных сетей и сооружений (для блокированных и индивидуальных домов);

3. Технологического присоединения внешних (на придомовом, приусадебном, приквартирном земельном участке) инженерных сетей к централизованным инженерным сетям населенного пункта;
4. Фундамента, наружных стен дома, кровли (крыши) дома (без работ на высоте);
5. Заполнения оконных проемов, крыльца дома;
6. Жилых и вспомогательных помещений дома, квартиры (состав, количество), внутренних стен и перегородок;
7. Внутридомовых, внутриквартирных сетей водоснабжения, отопления, электроснабжения, канализации, газоснабжения (при наличии);
8. Приборов и оборудования жилого дома, квартиры;
9. Отделки жилых и вспомогательных помещений дома, квартиры (штукатурка, шпатлевка, окраска, оклейка обоями), заполнения дверных проемов (входная дверь и межкомнатные двери);
10. Подачи ресурсов (услуг) (холодная и горячая вода, электроэнергия, отопление, газ (при наличии)) в общедомовые и внутриквартирные системы;
11. Разрешительной (уведомительной) и проектной документации.

В задании на осмотр указывается весь вышеизложенный перечень или его часть в зависимости от имеющейся информации о категории готовности жилого помещения (жилых помещений) и (или) ранее полученных сведений.

Справочно:

В соответствии с разделом 3 приложения 2 к приказу министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 октября 2022 № 1692 «Об утверждении показателей результативности (эффективности) деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот с целью ликвидации накопившейся задолженности»

собственники (застройщики) их представители, исполнители (продавцы) муниципальных контрактов, предоставившие доступ к жилым помещениям, **обязаны обеспечить** работникам учреждения, указанным в задании на осмотр, представителям органов местного самоуправления **безопасное нахождение и передвижение** на строящихся (не завершенных строительством) объектах **в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.**

Копия задания на осмотр в количестве ____ листов получена собственником (представителем), застройщиком (представителем):

ФИО/должность/подпись/ число/месяц/год (заполняется вручную)

Руководитель/
Заместитель руководителя
ГКУ КК «Дирекция по
обеспечению жильем
детей-сирот»

ЭЦП

И.О. Фамилия».

Начальник отдела мониторинга
жилых помещений



И.Ю. Сыренчиков