

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ
от 11 октября 2024 г. N 1668

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ОТНОСИВШИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ"

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского
края от 10.06.2026 N 878)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Законом](#) Краснодарского края от 3 июня 2009 г. N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае", [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. N 716 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" приказываю:

1. Утвердить административный [регламент](#) предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями" (далее - Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Краснодарского края обеспечить предоставление государственной услуги в соответствии с Регламентом.

3. Признать утратившими силу:

1) [приказ](#) министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. N 1393 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями";

2) [пункт 1](#) приложения приказа министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 августа 2017 г. N 1191 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социального развития Краснодарского края";

3) [приказ](#) министерства труда и социального развития Краснодарского края от 20 февраля

2019 г. N 198 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. N 1393 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями";

4) **приказ** министерства труда и социального развития Краснодарского края от 19 июня 2019 г. N 997 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. N 1393 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями";

5) **приказ** министерства труда и социального развития Краснодарского края от 28 апреля 2020 г. N 518 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. N 1393 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями";

6) **приказ** министерства труда и социального развития Краснодарского края от 9 июля 2021 г. N 1077 "О внесении изменений в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 2 ноября 2016 г. N 1393 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями".

4. Отделу информационно-аналитической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrain.krasnodar.ru;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru);

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Краснодарского края Чубасову В.С.

(в ред. **Приказа** Министерства труда и социального развития Краснодарского края от 10.06.2026 N 878)

6. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.П.ГАРКУША

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВКЛЮЧЕНИЕ В СПИСОК
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ, ОТНОСИВШИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского
края от 10.06.2026 N 878)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Регламент определяет порядок, стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями".

В Регламенте используются условные обозначения и сокращения, перечень которых приведен в [разделе 1](#) приложения к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются:

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет;

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли

возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, при перемене места жительства и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае.

За получением государственной услуги может обратиться представитель.

Перечень идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в [разделе 2](#) приложения к Регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края"

Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в [таблице 1](#) приложения к Регламенту, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", а также в Региональном портале.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством во взаимодействии с оператором государственной информационной системы и уполномоченным органом местного самоуправления.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги по включению в список детей-сирот результатом предоставления государственной услуги является:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в форме приказа министерства о включении (об отказе во включении) в список детей-сирот.

Факт получения заявителем (представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

Результат предоставления государственной услуги в форме копии приказа о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот в список с информацией о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также порядке обжалования соответствующего решения, направляется заявителю (представителю) и в уполномоченный орган посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

2.3.2. При обращении заявителя (представителя) за предоставлением государственной услуги по включению в список детей-сирот при перемене места жительства детей-сирот и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае результатом предоставления государственной услуги является:

принятие министерством решения о включении детей-сирот в список по новому месту жительства;

принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список по новому месту жительства.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является:

приказ министерства о включении в список по новому месту жительства;

приказ министерства об отказе во включении в список по новому месту жительства.

Факт получения заявителем (представителем) результата предоставления государственной услуги фиксируется в информационной системе программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

Результат предоставления государственной услуги в форме копии приказа о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот в список с информацией о

причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также порядке обжалования соответствующего решения, направляется заявителю (представителю) и в уполномоченный орган посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги осуществляется в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере".

2.3.3. При обращении заявителя (представителя) за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе результатом предоставления государственной услуги является:

решение о внесении изменений в приказ министерства о включении (об отказе во включении) детей-сирот в список;

решение об отказе во внесении изменений в приказ министерства о включении (об отказе во включении) детей-сирот в список.

Решение о внесении изменений в приказ министерства принимается в форме приказа министерства о внесении изменений, содержащего необходимые реквизиты.

В случае отсутствия оснований для внесения изменений в приказ министерство направляет заявителю (представителю) мотивированное уведомление об отказе во внесении изменений в приказ министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги, указанной в настоящем пункте Регламента, в виде копии приказа о внесении изменений в приказ министерства о включении (об отказе во включении) детей-сирот в список либо мотивированное уведомление об отказе во внесении изменений в приказ министерства направляется заявителю (представителю) и в уполномоченный орган посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот вне зависимости от способа направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган, в том числе при обращении заявителя (представителя) через МФЦ либо посредством Единого портала, Регионального портала, почтовой связи составляет не более 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список детей-сирот в уполномоченном органе.

Срок принятия решения о включении в список либо об отказе во включении в список детей-сирот продлевается не более чем на 30 рабочих дней в случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем (представителем) документах, и направлении заявителю (представителю) запроса об уточнении указанных сведений.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.2. Срок предоставления варианта государственной услуги при перемене места жительства детей-сирот и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае составляет:

срок направления запроса в орган по прежнему месту жительства о предоставлении учетного дела ребенка-сироты, а также запроса в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления об исключении из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае;

срок направления органом по прежнему месту жительства учетного дела в орган по новому месту жительства заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее 20 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении учетного дела;

срок принятия решения; решение о включении (отказе во включении) в список по новому месту жительства составляет не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по указанным запросам.

Срок направления (вручения) заявителю (представителю) решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.4.3. Максимальный срок рассмотрения обращения заявителя (представителя) по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе составляет 5 рабочих дней с даты регистрации в уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Срок направления (вручения) заявителю решения о внесении изменений либо об отказе внесения изменений составляет 3 рабочих дня со дня его принятия.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (получении результата предоставления государственной услуги) в уполномоченном органе и (или) МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Прием и регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, поданных заявителем непосредственно в уполномоченный орган, осуществляется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа в день подачи указанного заявления и документов.

2.7.2. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, представленных в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала, полученных от МФЦ, осуществляется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в день поступления указанного заявления и документов в уполномоченный орган.

2.7.3. Регистрация заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, полученных из МФЦ, представленных в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала, поступивших в уполномоченный орган в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня, осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.7.4. Срок регистрации заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, в том числе поступивших в электронной форме, не может превышать 15 минут.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

На официальных сайтах уполномоченных органов или МФЦ, Едином портале размещаются сведения о требованиях, которым должны соответствовать помещения, в которых уполномоченным органом или МФЦ предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также о требованиях к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов (помещения, здания) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала требования к помещениям не предъявляются.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

На официальных сайтах уполномоченных органов, а также на Едином портале и Региональном портале размещаются сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), об удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

В случае обращения за предоставлением государственной услуги посредством Единого портала перечень показателей качества и доступности государственной услуги не размещается.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Иные государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Услуга входит в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется.

2.10.2. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ПК "Катарсис".

2.10.3. Заявитель (представитель) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в рамках заключенных соглашений между уполномоченными органами и уполномоченным МФЦ.

Регламентом не предусмотрена возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уполномоченный орган при предоставлении государственной услуги посредством МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, не вправе требовать от заявителя или такого МФЦ предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе.

2.10.4. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме формируется с использованием Единого портала, Регионального портала.

Заявитель (представитель) вправе представить документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, подписанных в соответствии с требованиями:

[Правил](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ N 634;

[Правил](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ N 852.

Заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, поданное в электронной форме, должно быть подписано простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется в электронной форме без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.5. Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, вправе получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (в случае указания в заявлении о предоставлении государственной услуги сведений о получении результата государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающие перечни документов, необходимых в соответствии с

законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявители (представители) должны представить самостоятельно, и документы, которые заявители (представители) вправе представить по собственной инициативе, приведены в [приложении](#) к Регламенту.

2.11.2. Формы заявления о предоставлении государственной услуги должны соответствовать формам, утвержденным следующими нормативными правовыми актами:

постановление Правительства РФ N 397 - [заявление](#) о включении в список детей-сирот;

приказ N 1580 - [заявление](#) об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является выявление уполномоченным органом недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем (представителем) документах, указанных в [разделе 3](#) приложения к Регламенту.

Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении государственной услуги в случае отсутствия оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных [статьей 8](#) Федерального закона N 159-ФЗ.

2.12.2. Оснований для отказа в приеме заявления об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по исключению детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства является выявление недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства и представленных с заявлением документах, в уполномоченный орган по новому месту жительства.

Решение об отказе во включении в список по новому месту жительства принимается министерством в случае:

наличия оснований, предусмотренных [подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3\(1\) статьи 8](#) Федерального закона N 159-ФЗ;

установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

2.12.3. Основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении

опечатки (ошибки) в электронной форме является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в [Правилах](#) использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ N 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме.

Основания для приостановления государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе не предусмотрены.

Министерство отказывает заявителю (представителю) в предоставлении государственной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе при наличии следующих оснований:

отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями" документе;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в разделе 3 [приложения](#) к Регламенту.

2.12.4. Сведения, предусмотренные [подпунктами 2.12.1 - 2.12.3](#) настоящего подраздела, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в [разделе 4](#) приложения к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя (представителя);

прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги;

исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.2. Административные процедуры:

3.2.1. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала, Регионального

портала либо во время личного приема заявителя в уполномоченном органе или МФЦ.

По результатам профилирования заявителя устанавливаются идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в [приложении](#) к Регламенту.

3.2.2. Прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Сведения о [заявлении](#) о включении в список детей-сирот, предоставляемом заявителем (представителем), форма которого утверждена постановлением Правительства РФ N 397, о заявлении об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства, форма которого утверждена приказом N 1580, перечне документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи такого заявления и документов, и (или) информации приводятся в [приложении](#) к Регламенту.

В ходе личного приема заявителя (представителя) установление его личности осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе или МФЦ, с использованием информационных технологий, указанных в [частях 10 и 11 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

При направлении документов в электронной форме идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляются в соответствии с [частью 11 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

При поступлении заявления и документов, и (или) информации посредством почтовой связи идентификация и аутентификация заявителя (представителя) осуществляются на основании копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), заверенной в установленном законодательстве порядке.

Уполномоченный орган, МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем документах, уполномоченный орган направляет заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства или места пребывания: почтовым отправлением, через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу, личное обращение в уполномоченный орган, Единый портал, Региональный портал.

Уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю (представителю) расписку о принятии заявления о включении в список и прилагаемых к заявлению документов с указанием даты их принятия.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в уполномоченном органе, составляет 15 минут.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в:

Федеральную налоговую службу России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации):

предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;

предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака;

предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени;

предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении;

предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни или его здоровью (по месту жительства ребенка) (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей;

предоставление сведений о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

предоставление сведений о недееспособных и ограниченно дееспособных гражданах;

предоставление сведений о законных представителях.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе;

Министерство внутренних дел Российской Федерации - сведения (справка) о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, сведения о нахождении в розыске.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе;

Минобрнауки России - сведения об объявлении несовершеннолетних полностью дееспособными (эмансипированными).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе;

Росреестр - сведения из Единого государственного реестра недвижимости.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе;

Министерство внутренних дел Российской Федерации - сведения о том, что место нахождение матери (отца) ребенка не установлено.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему необходимых документов (без использования СМЭВ);

органы местного самоуправления - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма.

Основанием для направления запросов является проверка сведений, указанных в заявлении, и непредставление заявителем (представителем) документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему необходимых документов (без использования СМЭВ);

органы опеки и попечительства:

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным;

акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в случае выявления подкинутого ребенка);

акт об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

акт об оставлении ребенка в организации;

акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение);

документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением;

сведения органа опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот, не достигших возраста 18 лет, на учет в установленном порядке.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему необходимых документов (без использования СМЭВ);

специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации - унитарные предприятия, службы, управления, центры, бюро - справка о правах на недвижимое имущество.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему необходимых документов (без использования СМЭВ);

образовательные организации, организации социального обслуживания граждан, организации системы здравоохранения и иные организации, создаваемые в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательные организации профессионального образования - документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования (для лиц в случае пребывания их в указанных организациях).

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему необходимых документов (без использования СМЭВ);

уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства;

учетное дело гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список, сформированное уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором гражданин включен в список.

Основанием для направления запроса является непредставление заявителем (представителем) документов по собственной инициативе.

Запрос направляется в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему необходимых документов (без использования СМЭВ).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги, устанавливается [частью 3 статьи 7\(2\)](#) Федерального закона N 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.2.4. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в [приложении](#) к Регламенту.

3.2.4.1. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги и направление заявителю (представителю) запроса об уточнении сведений осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней по истечении срока проведения проверки сведений, содержащихся в заявлении о включении детей-сирот в список и необходимых документов.

Срок принятия решения о включении (либо отказе во включении) детей-сирот в список приостанавливается со дня направления заявителю (представителю) запроса уполномоченным органом и не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении (отказе во включении) детей-сирот в список до дня получения ответа на данный запрос, но не более чем на 30 рабочих дней.

Заявитель (представитель) представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением.

В случае непредоставления гражданином, обратившимся с заявлением, уточненных сведений по запросу, уполномоченный орган местного самоуправления готовит заключение о необходимости включения или отказа во включении детей-сирот в список на основании имеющихся сведений и документов, и предоставляет его копию, а также копию учетного дела, нарочно оператору государственной информационной системы.

3.2.4.2. В случае предоставления варианта государственной услуги при перемене места жительства детей-сирот уполномоченный орган по новому месту жительства направляет гражданину, обратившемуся с заявлением, запрос об уточнении сведений. Запрос может быть передан этим лицам под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок, указанный в пункте 30 Правил формирования списка детей-сирот, приостанавливается со дня направления запроса уполномоченного органа по новому месту жительства до дня получения ответа на данный запрос.

Заявитель (представитель) представляет в уполномоченный орган доработанное заявление и (или) доработанные документы непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением.

3.2.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, приведены в [приложении](#) к Регламенту.

Принятие решения о включении детей-сирот в список либо отказе во включении детей-сирот в список осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в список детей-сирот в уполномоченном органе.

Принятие решения о включении детей-сирот в список либо отказе во включении детей-сирот в список при перемене места жительства детей-сирот и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае осуществляется в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.

Принятие решения о включении (отказе во включении) в список по новому месту жительства при перемене места жительства детей-сирот и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, направленным в орган по прежнему месту жительства о предоставлении учетного дела ребенка-сироты, а также в орган опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке.

3.2.6. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде копии приказа о включении детей-сирот в список либо об отказе во включении детей-сирот в список в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта направляется заявителю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении копии приказа об отказе во включении детей-сирот в список заявителю (представителю) министерством направляется информация о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, а также о порядке обжалования соответствующего решения.

3.2.7. Исправление ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным органом заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе, и документов, установленных в [приложении](#) к Регламенту.

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе приведена в [приложении](#) к Регламенту.

Максимальный срок рассмотрения такого заявления и документов, представленных

заявителем, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления и документов, представленных заявителем, в уполномоченном органе.

Представление заявителем (представителем) заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, осуществляется через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале через МФЦ, при личном обращении в уполномоченный орган, либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способами установления личности (идентификации) заявителя являются: в личном кабинете на Едином портале - идентификация и аутентификация заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации; в МФЦ - документ, удостоверяющий личность заявителя; личное обращение в Уполномоченный орган - документ, удостоверяющий личность заявителя; почтовым отправлением - копия документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном законодательстве порядке.

По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, принимается следующее решение (один из):

правовой акт о внесении изменений в правовой акт о включении (об отказе во включении) детей-сирот в список;

письменный отказ о внесении изменений в правовой акт о включении (об отказе во включении) детей-сирот в список.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, а также основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе приведены в [приложении](#) к регламенту (с учетом идентификатора категорий (признаков) заявителей).

Способы получения результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем: в личном кабинете на Едином портале, Региональном портале, в МФЦ (в случае обращения заявителя в МФЦ за исправлением ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе), посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, при личном обращении в уполномоченный орган.

Предоставление результата рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем, осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, Регламентом не предусмотрена.

В случае утраты (замены пришедшего в негодность) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в уполномоченный орган за получением копии документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

В личном кабинете заявителя (представителя) на Едином портале размещаются следующие статусы о ходе предоставления государственной услуги, соответствующие установленным административным процедурам предоставления государственной услуги:

заявление (запрос) зарегистрировано;

услуга приостановлена;

услуга предоставлена - размещается решение о предоставлении государственной услуги в виде сканированного документа на бумажном носителе;

в предоставлении услуги отказано - размещается решение об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащее мотивированное обоснование принятия указанного решения, в виде сканированного документа на бумажном носителе.

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Включение в список
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
лиц, относившихся к категории
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
подлежащих обеспечению
жилимыми помещениями"

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ
(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**1. Перечень
условных обозначений и сокращений**

1.1. Единый портал - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

1.2. Государственная услуга - государственная услуга "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями".

1.3. Дети-сироты - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, относившиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Закон Краснодарского края N 1748-КЗ - [Закон](#) Краснодарского края от 03 июня 2009 г. N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае".

1.5. Министерство - министерство труда и социального развития Краснодарского края.

1.6. МФЦ - государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края" или муниципальное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории "Сириус".

1.7. Оператор государственной информационной системы - оператор государственной

информационной системы о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа - государственное учреждение Краснодарского края.

1.8. Орган по прежнему месту жительства - уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты, дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот включены в список.

1.9. Постановление Правительства РФ N 397 - [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2019 г. N 397 "О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства".

1.10. Постановление Правительства РФ N 634 - [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

1.11. Постановление Правительства РФ N 852 - [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

1.12. Правила формирования списка детей-сирот - [Правила](#) формирования списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из указанного списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включения их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 04 апреля 2019 г. N 397.

1.13. Приказ N 1580 - [приказ](#) министерства труда и социального развития Краснодарского края от 09 сентября 2019 г. N 1580 "Об установлении порядка принятия решения о включении в список либо об отказе во включении в него детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также решения об исключении указанных лиц из списка".

1.14. Приказ министерства здравоохранения N 23н - [приказ](#) министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 января 2010 г. N 23н "Об утверждении формы акта об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов".

1.15. Представитель - доверенное лицо заявителя, полномочия которого подтверждены

нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к ней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. ПК "Катарсис" - информационная система программный комплекс "Катарсис: Соцзащита".

1.17. Региональный портал - государственная информационная система Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

1.18. Регламент - административный регламент предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями".

1.19. Список - список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

1.20. Уполномоченный орган местного самоуправления - орган местного самоуправления муниципального района (муниципального, городского округа) в Краснодарском крае, обладающий полномочиями по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

1.21. Федеральный закон N 159-ФЗ - Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

1.22. Федеральный закон N 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

| N п/п | Идентификатор категорий (признаков) заявителей | Перечень отдельных признаков заявителя | Перечень результатов предоставления государственной услуги |
|----------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | А | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из): принятие министерством решения о включении детей-сирот в список; принятие министерством решения об |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | отказе во включении детей-сирот в список |
| 2 | Б | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из): принятие министерством решения о включении детей-сирот в список; принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список |
| 3 | В | Лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из): принятие министерством решения о включении детей-сирот в список; принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список |
| 4 | Г | Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из): принятие министерством решения о включении детей-сирот в список; принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список |
| 5 | Д | Законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из): принятие министерством решения о включении детей-сирот в список; принятие министерством решения об отказе во включении детей-сирот в список |
| 6 | Е | Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, приобретшие полную дееспособность | правовой акт на бумажном носителе или в форме электронного документа (один из): приказ министерства о включении в список по новому месту жительства; |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет, при перемене места жительства и подаче заявления об исключении их из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства в Краснодарском крае | приказ министерства об отказе во включении в список по новому месту жительства |
| 7 | Ж | Граждане, ранее обратившиеся за получением государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями" (их представители), по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками | правовой акт (один из): решение о внесении изменений в правовой акт о включении (либо об отказе во включении) детей-сирот в список (на бумажном носителе или в форме электронного документа); решение об отказе во внесении изменений в правовой акт о включении (либо об отказе во включении) детей-сирот в список (на бумажном носителе или в форме электронного документа) |

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2

| N п/п | Идентификатор категории (признака) заявителя | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации | Требования к предъявлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, предоставлению документов и иные необходимые требования |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно: | | | |
| 1.1 | А - Д | Заявление | документ представляется по форме , утвержденной постановлением Правительства РФ N 397. Формат подачи документа: |

| | | | |
|-----|-------|---|--|
| | | | <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - формируется посредством Единого портала, Регионального портала;</p> <p>непосредственно в уполномоченный орган - оригинал;</p> <p>через МФЦ - оригинал;</p> <p>посредством почтовой связи - оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 1.2 | Е | <p>Заявление об исключении детей-сирот из списка по прежнему месту жительства и включении их в список по новому месту жительства</p> | <p>документ представляется по форме, утвержденной приказом N 1580.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - формируется посредством Единого портала, Регионального портала;</p> <p>непосредственно в уполномоченный орган - оригинал;</p> <p>через МФЦ - оригинал;</p> <p>посредством почтовой связи - оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 1.3 | Ж | <p>Заявление об исправлении ошибок и опечаток в выданном в результате предоставления государственной услуги документе</p> | <p>документ представляется в соответствии с формой, установленной приложением к Регламенту.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - формируется посредством Единого портала, Регионального портала;</p> <p>непосредственно в уполномоченный орган - оригинал;</p> <p>через МФЦ - оригинал;</p> <p>посредством почтовой связи - оригинал, заверенный в установленном законодательстве порядке.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 1.4 | А - Ж | <p>Паспорт или иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации, относящийся к документам, удостоверяющим личность</p> | <p>предоставляется документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), гражданина Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, супруга (супруги) в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит в браке.</p> <p>Формат подачи документа:</p> |

| | | | |
|-----|-------|--|--|
| | | | <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 1.5 | А - Д | Документ иностранного государства о рождении, о смерти, перемене имени, о заключении (расторжении) брака | <p>формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1. Документ предоставляется в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства. Представляется заявителем (представителем) лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> |
| 1.6 | А - Ж | Документ, подтверждающий полномочия представителя | <p>доверенность представителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае подачи заявления представителем заявителя.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и</p> |

| | | | |
|-----|-------|---|---|
| | | | возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.7 | А - Д | Вступившее в силу решения суда, определяющего (устанавливающего) место жительства | формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1. Решение суда об установлении факта проживания гражданина по соответствующему адресу предоставляется в случае, если место жительства установлено судом |
| 1.8 | А - Д | Вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) матери (отца) ребенка родительских прав, об исключении сведений о матери (отце) ребенка из актовой записи о рождении, о признании причин неуважительными в случаях непроживания родителя(-й) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания, о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующими (умершими), об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком, о признании матери (отца) ребенка недееспособными (ограниченно дееспособными) | документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.9 | А - Д | Справка о нахождении матери (отца) ребенка под стражей или | документ, подтверждающий утрату родительского попечения, выдается |

| | | | |
|------|-------|---|--|
| | | об отбывании ими наказания в виде лишения свободы | соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.10 | А - Д | Приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы | документ, подтверждающий утрату родительского попечения. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.11 | А - Д | Постановление суда о принудительном лечении матери (отца) ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу | документ, подтверждающий утрату родительского попечения. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. |

| | | | |
|------|-------|--|--|
| | | | Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.12 | А - Д | Вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) (в случае вынесения судебного решения об отмене усыновления (удочерения) ребенка | предоставляется, если в свидетельстве о рождении в графе "Мать" и "Отец" записаны усыновители (-ль), а также в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии), даты рождения усыновленного ребенка). Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.13 | А - Д | Документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации | формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.14 | А - Д | Решение суда об объявлении несовершеннолетнего лица полностью дееспособным | документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет, в случае если дееспособность установлена судом. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в |

| | | | |
|------|-------|---|---|
| | | | <p>уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 1.15 | В - Д | Справка о прохождении военной службы по призыву | <p>документ, подтверждающий окончание прохождения военной службы, предоставляется в случае прохождения военной службы. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 1.16 | Б - Д | Справка исправительного учреждения об отбытии наказания или освобождении от наказания | <p>документ, подтверждающий окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях (в случае отбывания наказания в исправительных учреждениях). Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 1.17 | Г, Д | Вступившее в силу решение суда о признании права на | <p>документ, содержащий сведения о праве заявителя на обеспечение жилым</p> |

| | | | |
|---|-------|---|---|
| | | обеспечение помещением | жилым помещением (в случае достижения лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, возраста 23 лет). Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 1.18 | А - Ж | Согласие на обработку персональных данных | документ представляется в соответствии с формой , установленной приказом N 1580. Не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2. Документы, которые заявителю вправе представить по собственной инициативе: | | | |
| 2.1 | А - Д | Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) | документ, удостоверяющий полномочия законного представителя. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан- |

| | | | |
|-----|-------|--|---|
| | | | <p>копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.2 | А - Д | Свидетельство о рождении | <p>предоставляются:</p> <p>свидетельство о рождении лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, так же как документ, подтверждающий утрату указанным лицом родительского попечения, в случае если в свидетельстве о рождении не содержатся сведения о матери (отце) ребенка;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, имеет ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.3 | А - Д | Свидетельство о перемене имени (при наличии) | <p>документ предоставляется в случае, если лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, произведена перемена имени, фамилии, отчества (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче</p> |

| | | | |
|-----|-------|---|---|
| | | | <p>заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.4 | А - Д | Свидетельство о заключении (расторжении) брака | <p>документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) предоставляется:</p> <p>в случае, если лицо, в отношении которого решается вопрос о включении в список, состоит (состояло) в браке;</p> <p>в случае подтверждения приобретения лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.5 | А - Д | Акт органа опеки и попечительства об объявлении физического лица полностью дееспособным | <p>документ, подтверждающий приобретение лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, полной дееспособности до достижения возраста 18 лет.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала,</p> |

| | | | |
|-----|-------|--|---|
| | | | <p>Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.6 | А - Д | <p>Свидетельство (справка) о смерти матери (отца) ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка</p> | <p>документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.7 | А - Д | <p>Письменное согласие матери (отца) ребенка на усыновление (удочерение)</p> | <p>документы, подтверждающие утрату лицом родительского попечения.</p> <p>Формат подачи документа:</p> <p>через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю;</p> <p>посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.8 | А - Д | <p>Акт о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка (в</p> | <p>документы, подтверждающие утрату лицом, в отношении которого решается вопрос о</p> |

| | | | |
|------|-------|--|---|
| | | случае выявления подкинутого ребенка), об оставлении ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации, об оставлении ребенка в организации | включении в список, в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.9 | А - Д | Акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов | предоставляется документ, утвержденный приказом министерства здравоохранения N 23н. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.10 | А - Д | Справка органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено, о розыске матери (отца) ребенка | документы, подтверждающие утрату родительского попечения. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством |

| | | | |
|------|-------|---|--|
| | | | Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.11 | А - Д | Акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка, о лишении (ограничении) матери (отца) ребенка родительских прав (при наличии), об отмене усыновления (удочерения) | документы, подтверждающие утрату родительского попечения. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.12 | А - Д | Акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | документы, содержащие сведения о форме устройства на воспитание. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.13 | Б - Д | Документ об окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания граждан, организациях системы здравоохранения и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о завершении обучения в образовательных организациях | для лиц, достигших возраста 18 лет, в случае пребывания их в указанных организациях. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия |

| | | | |
|------|-------|--|--|
| | | профессионального образования | документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.14 | А - Д | Договор социального найма жилого помещения | документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма, том числе в качестве члена семьи нанимателя. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.15 | А - Д | Правовой акт органа местного самоуправления, подтверждающий невозможность проживания в жилом помещении | документ, подтверждающий невозможность проживания лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, в ранее занимаемом им жилым помещением, составленного уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии со статьей 4 Закона Краснодарского края N 1748-КЗ. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале, Региональном портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.16 | А - Е | Документ, подтверждающий, что лицо, прибывшее на постоянное место жительства в | формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале - при подаче заявления посредством Единого |

| | | | |
|------|-------|---|--|
| | | <p>Краснодарский край из другого субъекта Российской Федерации, в отношении которого решается вопрос о включении в список, не включено в список (исключено из списка) и не обеспечено жильем в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства</p> | <p>портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.17 | А - Д | <p>Документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p> | <p>СНИЛС лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.18 | А - Д | <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости</p> | <p>сведения о правах лица, в отношении которого решается вопрос о включении в список, на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством</p> |

| | | | |
|------|-------|---|---|
| | | | Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.19 | Е | Учетное дело гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о включении в список, сформированное уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором гражданин включен в список | формат подачи документа: непосредственно в уполномоченный орган - оригинал; через МФЦ - оригинал. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.20 | Е | Сведения органа опеки и попечительства по новому месту жительства о постановке детей-сирот, не достигших возраста 18 лет, на учет в установленном порядке | формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1 |
| 2.21 | А - Д | Справка о правах на недвижимое имущество специализированных государственных и муниципальных организаций технической инвентаризации - унитарных предприятий, служб, управлений, центров, бюро | документ соответствующей организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, содержащих сведения о правах на недвижимое имущество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения (не требуется предоставление указанных документов в отношении граждан, родившихся позже 2000 года, а также выданных на фамилию, имя, отчество, измененные после 2000 года). Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | | <p>скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |
| 2.22 | Ж | Документ, являющийся результатом предоставления услуги | <p>приказ министерства о включении (об отказе во включении) лица в список. Формат подачи документа: через личный кабинет на Едином портале - при подаче заявления посредством Единого портала, Регионального портала, Интерактивного портала прикрепляется скан-копия документа; непосредственно в уполномоченный орган - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; через МФЦ - оригинал для снятия копии и возврата заявителю; посредством почтовой связи - копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Количество предоставляемых документов - 1</p> |

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

| N п/п | Идентификатор категории [признака] заявителя | Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги | Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | А - Д | | выявление уполномоченным органом недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах | отсутствие оснований для предоставления жилых помещений, предусмотренных статьей 8 Федерального закона N 159-ФЗ |
| 2 | Е | | | наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3(1) статьи 8 Федерального закона N 159-ФЗ; установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного |
| 3 | Ж | Несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, указанных в Правилах использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ N 852, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) при направлении гражданином заявления и документов в электронной форме | | отсутствуют основания для исправления опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги "Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями" документе; непредставление одного или нескольких документов, указанных в таблице 2 приложения к Регламенту |

**5. Формы
заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

**Форма заявления по исправлению допущенных опечаток
и (или) ошибок в выданном в результате предоставления
государственной услуги документе**

(руководителю (начальнику) уполномоченного
органа, Фамилия И.О.)

от

(Фамилия И.О. (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего
личность, серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес места жительства (пребывания), телефон,
адрес электронной почты)

**Заявление
по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном в результате предоставления государственной услуги документе**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку (нужное подчеркнуть) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги от

_____ N _____ наименование: _____

(краткое описание опечатки и (или) ошибки и место ее расположения в выданном в
результате предоставления государственной услуги документе)

Прошу изложить _____

(указать правильное написание соответствующих данных)

Способ получения результата (нужное отметить знаком "V"):

- почтовым отправлением;
- лично в уполномоченном органе;
- личный кабинет на Едином портале,
- лично в МФЦ.

(дата)

(подпись)

Прилагаемые документы:

| № п/п | Наименование документа |
|-------|------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |

Принято " ____ " _____ 20_ г.

(Фамилия И.О., должность лица)

Начальник отдела по защите прав
и интересов лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей
В.В.СТРАТИЙ
